



AVIS DE RECRUTEMENT

Assistant(e) de projet

IBSAR est une association Tunisienne qui a pour vision de soutenir les capacités des personnes handicapées à s'engager dans les affaires publiques et à participer à la prise de décision. Elle s'assigne l'objectif d'intégrer les non et mal voyants dans les domaines des loisirs, de la vie culturelle, intellectuelle et artistique. Elle vise ainsi à découvrir et soutenir leurs énergies et leurs talents dans le but de leur faciliter l'accès à tous les domaines en rapport, comme l'a proclamé la convention internationale des droits des personnes handicapés.

Responsabilités :

IBSAR souhaite recruter une personne pour remplir les tâches d'assistance de projet. La personne engagée va remplir les tâches suivantes :

- Suivi des dossiers
- Gestion des emails et courrier
- Planification des rendez-vous et suivi des tâches
- Collecte des documents administratifs et le classement
- Préparation des contrats
- Suivi financier des activités
- Assistance quant à l'organisation d'événements à Tunis et hors de la capitale

PROFILE :

La personne recruter pour cette mission aura une expérience dans la gestion administrative notamment la gestion des projets.

La personne sélectionnée doit aussi répondre aux critères suivants :

1. Études universitaires en Droit, Gestion ou autres champs d'études similaires
2. Capacité de travailler avec un minimum de supervision
3. Aptitude à rédiger en Arabe littéraire et en Français
4. Deux (2) ans d'expérience professionnelle dans une association



5. Expérience en organisation d'événements tels que les formations et les conférences
6. Attention aux détails
7. Maîtrise de MS Office et les outils web
8. Aptitude à travailler les weekends et les jours fériés quand c'est nécessaire

DUREE :

La durée de la mission est de douze (12) mois renouvelable du 1^{er} Novembre 2022 au 31 Octobre 2023.

DOSSIER DE CANDIDATURE :

Le dossier de candidature doit comporter :

1. Dernier diplôme reçu
2. Un Curriculum Vitae
3. Une lettre de motivation expliquant l'intérêt du/de la candidat(e) dans le rôle
4. Les contacts de deux références professionnelles

Pour postuler, veuillez envoyer votre dossier de candidature, à : recrutement@ibsar.com.tn. Veuillez indiquer "Assistance de projet" dans l'objet de l'email.

La date limite de candidature est le Mercredi 26 Octobre 2022 à minuit.

IBSAR garantit l'égalité des chances et s'engage en faveur de la diversité et de l'inclusion sur le lieu de travail. A IBSAR, nous croyons que la diversité est ce qui rend notre travail plus riche et notre équipe plus forte. Nous apprécions vos connaissances et votre engagement, quels que soient votre race, votre nationalité, votre couleur, votre sexe, votre âge, votre religion, votre handicap et votre statut. Si vous pensez pouvoir contribuer à notre objectif commun, nous vous encourageons à soumettre votre offre.